

令和7年度（2025年度）
社会人選抜学生募集要項

医学部 保健学科 看護学専攻

インターネットによる出願受付のみ



入学者選抜等関係日程

事 項	日 程
出 願 期 間	令和6年7月10日(水)から7月16日(火)17時まで(必着) ※ ただし、インターネット出願システムは、7月3日(水)から事前登録が可能です。
受 験 票 [受験番号確定メール送信日]	令和6年7月23日(火)に、インターネット出願システムよりダウンロードできる予定です。当日17時までに、登録された電子メールアドレスへお知らせしますので、本学からのメールを確実に受信できるようにしてください。(詳細は19ページを参照)
試 験 日	令和6年8月23日(金)
合 格 者 発 表	令和6年9月5日(木) 11時 ※ 上記日時以降に、インターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「合否判定」をクリックすることで合否を確認することができます。また、合格者は合格通知書をダウンロードすることができます。 ※ 参考のため、熊本大学ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。なお、通信環境の状況により遅れることがあります。(詳細は20ページを参照)
入 学 手 続 期 間	令和7年2月18日(火)から2月19日(水)17時まで(必着)

目 次

アドミッション・ポリシー	1
1. 募集人員	3
2. 出願要件	3
3. 選抜方法	3
4. 評価基準・配点	3
5. 合否判定基準	3
6. 試験日時等	3
7. 出願手続	4
8. 検定料の支払方法	6
9. インターネット出願登録方法	8
10. 受験票	19
11. 受験に際しての注意事項	19
12. 合格者発表	20
13. 入学手続等	21
14. 一般選抜を志願する場合の取扱い	21
15. 障がい等を有する入学志願者との事前相談	21
16. 学生寄宿舍(学生寮)	22
17. 請求により本人に開示される個人情報	23
18. 個人情報の取扱い	25
参考資料	
・過去3年分の社会人選抜の実施状況	25
・熊本大学医学部保健学科案内図	26

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

熊本大学では次のような人を求めます。

- ・主体的な学びを通して高い教養と専門性を身に付け、人類社会の発展に貢献したいと思う人
- ・多様な文化や価値観を寛容に受け入れ、理性的判断に基づく対話ができる人
- ・新しい課題に意欲的に取り組み、理性ある行動ができる人
- ・グローバルな視野を持ちつつ、地域社会や世界が抱える課題の解決に貢献する意欲を持つ人

医学部保健学科のアドミッション・ポリシー

医学部

熊本大学医学部では、医学・保健学（看護学・放射線技術科学・検査技術科学）の発展に寄与し、広く社会に貢献できる医療者・研究者・教育者を育成するために、豊かな人間性、優れた協調性、高い倫理観、十分な基礎学力、科学的探求心、国際的視野を持つ人を求めています。

〈保健学科〉

I 求める学生像

保健学（看護学、放射線技術科学、検査技術科学）の発展を担い、広く社会に貢献できる資質の高い医療者・研究者・教育者を育成するために、保健学科では次のような人を求めています。

1. 看護職（看護師、保健師、助産師）並びに診療放射線技師、臨床検査技師という職業に魅力を感じ、専門分野において地域貢献するとともに、国際的な広い視野で物事を考え、活躍する意欲と熱意のある人
2. 人間に対する尊厳の念を持ち、多様な価値観を受け入れる寛容さと優れた協調性を備えた人間性豊かな人で、医療における高い倫理観とマナーを育んでいける資質を持った人
3. 高等学校までの履修科目の基礎事項を理解した上で、国語、外国語とともに2科目以上の理科（生物、化学、物理）において優れた学力を有する人
4. 高等学校までに自らの目標に基づいて取り組んだ経験やクラブ活動あるいは生徒会活動、ボランティア活動等の経験を有し、様々な社会環境を受け入れることができる豊かな人間性を持った人
5. 専門分野の知識や技術に興味・関心を持って学び、実験や臨地実習においても真摯な態度で自らの課題を設定して問題解決し、新しい分野にも積極的に取り組んでいくフロンティア精神を持った人
6. 協調性に富み、チーム医療の一員としてお互いの仕事を尊重しつつ協同的に働き、専門分野における役割・機能の責務を果たし、指導的役割を担える資質を有する人
7. 科学的探求心と積極的学習意欲を備え、学部卒業後は専門職業人や教育者・研究者としての能力を高め、指導的立場に立って社会貢献しようという意欲のある人

II 入学者選抜の基本方針

医学部保健学科の入学試験では、高等学校までの教育課程を踏まえ、基礎的知識（基礎学力）・思考力・判断力・表現力等を評価します。また、入学後のカリキュラムを考慮して、選抜にあたっては数学・理科科目を主とした論理的思考能力や科学的探求心、英語科目による読解・表現のための外国語能力、国語科目を主とした理解力及び構成的論述能力、医療従事者に必要な倫理観や協調性、社会貢献等への関心やその他学習意欲等を重視します。

Ⅲ 選抜方法

英語科目による読解・表現のための基礎的外国語能力、小論文による理解力、基礎的学力、全体的構成力、表現力、面接による保健学科を志望した動機、医療・看護全般に関する興味と学習意欲、ボランティア等の社会貢献を主体として、評価・選抜を行います。

そのため、英語試験、小論文試験及び面接試験を課し、書面審査では、調査書を評価します。

※ 特に重視するポイント (◎：特に大きい比重、○：大きい比重)

評価観点 入試区分	学力の3要素			求める人材像 (アドミッション・ポリシー)	
	知識・技能 (基礎学力)	思考力、 判断力、 表現力	主体性、 多様性、 協働性	専門職業人とし ての基礎学力	専門職業人とし ての適性
前期日程	◎	○		◎	
学校推薦型選抜Ⅱ	◎	○	○	◎	○
社会人選抜	○	○	○	○	○
私費外国人留学生 選抜	◎	○	○	◎	○

医学部 保健学科 看護学専攻

1. 募集人員

看護学専攻 2人

2. 出願要件

大学入学資格を有する社会人で、社会人の経験（注）を1年以上有し、令和7年4月1日現在で満23歳以上の者

（注）1. 定時制・通信制及び夜間部以外の学校（大学を含む）の在学期間は社会人の経験年数に含めません。

（注）2. 家事従事者・自営業等を含みます。

3. 選抜方法

調査書、志望理由書、英語、小論文及び面接の成績により総合的に判定します。

4. 評価基準・配点

【英語】

読解・表現のための基礎的能力を評価します。

【小論文】

出題された問題について、理解力、基礎的な学力、全体的構成力、自らの考えを表現する能力等を評価します。

【面接】

出願書類（調査書・志望理由書）を参考にして、志望の動機、医療・看護全般に関する興味と学習意欲や表現力等を評価します。

【配点】

専攻	区分	個別学力検査等			合計
		教科・科目等			
		英語	小論文	面接	
看護学専攻		100	50	50	200

5. 合否判定基準

- （1）総得点の高い順に合格者を決定します。
- （2）総得点が高点の場合は、英語、小論文、面接の順に成績を優先し順位を決定します。
- （3）英語、小論文及び面接のうちいずれかの得点が60%に満たない者は不合格とします。

6. 試験日時等

（1）試験日時

月 日	学部・学科・専攻	試験時間		
		I	II	III
令和6年 8月23日（金）	医学部保健学科 看護学専攻	英語 13時00分～14時00分 (60分)	小論文 14時30分～15時30分 (60分)	面接 16時00分～

（注1）「英語」の試験時間の入室開始時刻は、試験開始20分前です。

（注2）試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後30分以内であれば受験を認めます。

（注3）面接は、集合時刻に遅刻した場合は、受験できないことがあります。

(2) 試験場

熊本大学医学部保健学科 熊本市中央区九品寺4丁目24番1号

7月23日(火)に、熊本大学ウェブサイトにおいて「試験場等案内」を掲載します。(19ページを参照。)

7. 出願手続

次の(1)から(6)により、出願手続を行ってください。

(1) 出願方法

インターネットを利用した出願の流れ図



インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

① インターネットによる出願情報の登録 (写真のアップロードを含む。)

② 入学検定料の支払い

入学検定料 17,000円 (なお、別途、サービス利用料が必要です。)

また、支払い方法は事前に確認しておいてください。(6ページを参照。)

③ インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。

・電子メールアドレス

スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信しますので、本学からのメールを確実に受信できるよう設定を確認してください。

・顔写真データ

直近3か月以内に撮影したもので、写真サイズは100KB以上5MB以下、写真データ形式は、「JPEG 又はPNG」のいずれかであること。

・A4サイズ用紙が印刷できるプリンタ (モノクロ、カラーどちらでも可。)

出願情報の登録内容や受験票を印刷することになります。印刷用紙は普通紙でかまいません。

・提出書類のうち、「その他必要な提出書類」(5ページを参照。)

書類の内容によっては、準備に時間を要する場合がありますので、事前に確認が必要です。

④ パソコン・インターネット環境がない場合は、自宅以外(学校等)のパソコン(インターネット環境)を利用していただいてもかまいません。

インターネット出願は、インターネットでの登録(写真のアップロードを含む。)及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了とはなりません。

出願期間内に、5ページの提出書類を郵送する必要があります。

※ 出願期間(6ページ)内に提出書類が届かない場合、出願未完了(登録データは無効)となりますので、注意してください。

(2) 出願書類等

次の①～③の書類等を提出してください。

① インターネット出願システムからの印刷物

提出書類等	摘 要
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したもの。 ※ 印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※ 印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※ 封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を準備してください。

② その他必要な提出書類

提出書類等	摘 要
調 査 書	出身高等学校長が文部科学省で定めた様式により作成し、 厳封 したもの。 ※ 既卒者の調査書は、卒業後に発行されたものであれば発行日は問いません。 (注) 卒業後5年以上経過のため、調査書の発行ができない場合は、以下の3つ全てを提出してください。 ① 卒業証明書 ② 成績証明書(成績証明書が発行できない場合は単位取得証明書) ③ 調査書等が発行できない理由について、出身学校長が作成した文書 ※ ②の成績証明書(単位取得証明書)も保存期間経過等のため提出ができない場合は、高等学校長が作成した「調査書及び成績証明書が発行できない旨の文書」を「卒業証明書」と併せて提出してください。 ・ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者は、その「 <u>合格証明書及び科目合格通知書</u> 」を提出してください。なお、高等学校等において科目を修得したことにより、受験科目を一部免除された場合は、その免除された高等学校の調査書又は成績証明書も提出してください。 ・ 調査書等に記載された氏名と現在の氏名が異なっている者は、戸籍抄本等、改姓等の証明が可能な書類を併せて提出してください。
志 望 理 由 書 [印刷サイズ：A4(片面)]	所定の様式を、本学ウェブサイトよりダウンロードし、A4サイズの片面2枚で印刷し、志望した理由や入学後の抱負などを志願者本人の自筆により、1,200字以内で作成したものを提出してください。
履 歴 書 [印刷サイズ：A4]	所定の様式を、本学ウェブサイトよりダウンロードし、志願者本人の自筆により作成したものを提出してください。

(注) 外国語で記載されている書類については、全て日本語の訳文を添付してください。

③ インターネット出願システムでアップロード作業が必要なもの(郵送による提出不要)

提出書類等	摘 要
写 真	インターネット出願登録完了後、「申し込み一覧」から志願者本人の顔写真をアップロードしてください。 ※ 上半身脱帽正面向き無背景、出願受付日前3か月以内に撮影したもの。

(3) 出願期間 **令和6年7月10日(水)から7月16日(火) 17時(必着)**

- ※ ただし、インターネット出願登録期間は、「令和6年7月3日(水)から7月16日(火) 17時まで」としており、事前に登録可能です。
- ※ 7月16日(火) 17時以降に到着したものは、7月14日(日)までの消印(日本国内)のあるものに限って受け付けます。郵便事情を考慮して早めに郵送してください。

インターネット出願登録だけでは、出願手続は完了しません。
出願期間内に提出書類を郵送(必着)することで完了します。

(4) 提出方法

市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)に、インターネット出願登録完了後に印刷した宛名ラベルを封筒の表(宛名面)に貼り付け、提出書類を同封し、個別(1志願者1通)に「簡易書留速達」郵便で郵送してください。持参は受け付けません。

(5) 注意事項

- ① 出願書類等に不備のあるものは受け付けられません。
- ② 出願書類受理後は、いかなる事情があっても書類の返却及び変更並びに住所・連絡先以外の入力事項の変更は認めません。
- ③ 提出書類等に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、受験資格を失い、また入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ④ 書類不備等で連絡する場合があります。熊本大学学生支援部入試課「096-342-2148」からの電話には必ず対応してください。
- ⑤ 出願手続等で不明な点があれば、熊本大学学生支援部入試課「096-342-2148」へ問い合わせてください。ただし、出願書類到着確認の電話連絡には対応できません。到着確認を行いたい場合は、郵便追跡サービスをご利用ください。

(6) 提出先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号 熊本大学学生支援部入試課

8. 検定料の支払方法

(1) 検定料 **17,000円**

- ※ 入学検定料の他に、別途必要なサービス利用料は志願者負担となります。
また、入試成績開示を希望する場合、さらに開示請求手数料(300円)が必要となります。
- ※ 令和6年度に災害救助法適用地域で被災された方については、入学検定料免除の特別措置を行っております。条件や手続等の詳細については、本学ウェブサイトをご覧ください。
(<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427> 参照)

(2) 支払期間

令和6年7月3日(水)から7月16日(火)まで

(3) 支払方法

クレジットカード決済、ペーパーレス決済(PAYSLE、コンビニ、ペイジー等)のいずれかで入学検定料の支払が可能です。

(4) 検定料の返還について

- ① 支払済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - (ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合
 - (イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- ② ①の(ア)又は(イ)に該当する志願者のうち、出願登録の際、「入試成績の開示請求」を「希望する」で登録した場合、開示請求手数料(300円)も併せて返還します。
ただし、(ア)又は(イ)に該当する返還に係る払込手数料は志願者の負担となります。
- ③ どちらの場合でも、サービス利用料は返還しません。

【返還請求の方法】

①～⑨までの事項を明記した「検定料返還請求書」(様式自由)を作成し、速やかに下記の送付先に郵送してください。

- ①返還請求の理由
- ②志願者氏名(氏名の右側に押印)
- ③入試区分
- ④志望学部
- ⑤インターネット出願システムの整理番号
- ⑥金額
- ⑦支払日
- ⑧連絡先[郵便番号、現住所、電話番号]
- ⑨振込口座
〔銀行名、支店名、普通預金の口座番号、口座名義(ふりがなも記入)、口座名義人と志願者との続柄〕

- ・返還請求の受付は令和7年3月31日(月)まで(必着)とし、受付日の翌月以降に返還する予定です。
- ・返還請求書の到着確認をしたい場合は、書留や特定記録郵便等で発送の上、郵便追跡サービスをご利用ください。

(送付先 〒860-8555
熊本市中央区黒髪2丁目39番1号
熊本大学財務部財務課 収入担当
問合せ先 (電話)096-342-3176)

※外国送金に関する注意点

日本国外の金融機関口座への検定料の返還を希望する場合は、熊本大学学生支援部入試課(nyushi@jim.kumamoto-u.ac.jp)へ連絡してください。

なお、返還に伴い発生する手数料は全て志願者の負担となります。

9. インターネット出願登録方法

インターネット出願システムへは、熊本大学入試案内のウェブサイトからアクセスできます。

熊本大学インターネット出願システム

<https://admission.kumamoto-u.ac.jp/shutsugan/>
※出願期間の1週間前から登録可能になります。



こちらでは大まかな流れを説明しています。出願にあたっては、注意事項等をよく読み、入力等を行ってください。なお、以下のイメージは学生募集要項作成時点のものであり、画面のレイアウト等は変更する場合があります。

Step 1 入力時の注意事項

内容を確認の上、【「※入力時の注意事項」を確認しました。】にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。



入力時の注意事項

以下の注意事項をよくお読みになり、内容をご同意いただき、「学生募集要項」を熟読の上、下の「※入力時の注意事項を確認しました。」にチェックし、「次へ」ボタンを押してください。

1.	出願手続は、本システムでのインターネット出願登録後、入学検定料の支払及び郵送による出願書類の提出が必要です。
	提出書類は、「速達簡易書留」にて出願手続期間内に郵送（持参不可）してください。（出願手続最終日17時必着）
2.	なお、提出書類に不備があった場合は受け付けられません。
	所定の出願手続期間後の出願手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
3.	出願手続期間内（最終日17時必着）に提出書類が届かない場合、出願手続未完了（登録データは無効）となりますので注意してください。
4.	登録完了後の入力事項変更及び手続完了後の書類の返却はできません。
5.	提出書類に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、出願手続を取り消すことがあります。

※入力時の注意事項※
入力の際は、「学生募集要項」を熟読し、事前の準備をしたうえで入力してください。

学生募集要項は、以下の本学ウェブサイトを確認してください。

- 一般選抜（前期日程・後期日程）・総合型選抜（グローバルリーダーコース入試、帰国生徒対象）・学校推薦型選抜・私費外国人留学生選抜
<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/gakubunyushi/gakuseibosyuyoukoutou>
- 編入学
<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/hennyu>
- 社会人選抜
<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/shakaijin/seikicatei>

「※入力時の注意事項」を確認しました。

確認の上、チェックを入れてください。
チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

Step 2 新規登録

「新規登録」をクリックしてください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る ログイン

新規登録

4 ページを参照し、事前に用意したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。すぐに入力したメールアドレス宛に、アカウント登録の案内メールが届きますので、メールに記載の URL をクリックしてください。メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていないか、また、迷惑メール設定（「@jim.u.kumamoto-u.ac.jp」からの受信を許可）を確認した上で、もう一度操作をやり直してください。

アカウント新規登録用アドレス送信

出願登録用アドレスをメールアドレス宛に送信します。

メールアドレス 必須

※普段使用している連絡のつきやすいメールアドレスを記入してください。
※「@jim.u.kumamoto-u.ac.jp」からのメール受信を許可してください。

戻る 送信

インターネット出願システム用に、自分で任意のパスワードを設定し、入力してください。パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。設定したパスワードは、忘れないように必ずメモをとっておいてください。

入力したら「設定」をクリックしてください。

パスワード設定(アカウント新規登録)

新パスワード 必須

新パスワードの確認 必須

パスワードを設定してください。
パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。

設定

設定したパスワードは、必ずメモをとっておいてください。

Step 3 入試区分等の選択

出願する「入試区分」を選んで、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

入試区分等の選択

社会人選抜 7月3日(水)~7月16日(火)

入学検定料免除を申請しますか?

はい いいえ

入学検定料免除の特別措置を希望する場合、必ず事前に免除の申請を行ってください。
申請が認められましたら、パスワードが通知されますので、「はい」を選択して、パスワードを入力してください。
参考 URL <https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427>

戻る 次へ

Step 4 志望学部等の選択

Step3 で選択した「入試区分」に該当する学科名等が表示されますので、必要事項を選択して「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

志望学部
学科等選択

志望学部・学科等選択

医学部 8月23日(金)

志望学科選択

✓ 保健学科 (看護学専攻) 削除

受験科目(必須)

✓ 英語・小論文・面接

「保健学科 看護学専攻」を選択し、「次へ」を押してください。

戻る 次へ

Step 5 個人情報の入力

各項目を入力し、その後「次へ」をクリックしてください。必須項目に入力漏れがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

個人情報の入力

必須項目は入試区分によって異なります。項目ごとの以下の注意事項をよく参照しながら、画面に従って入力してください。

基本情報

氏名(フリガナ) <small>必須</small>	セイ	クマダイ	メイ	シロウ
氏名(漢字) <small>必須</small>	姓	熊大	名	次郎
<small>氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。 例) 高木-高木 山崎-山崎</small>				
生年月日 <small>必須</small>	[] 日 (平成 [] 生まれ) 満 [] 歳			
性別 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			

本人連絡先

住所種別 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外		
郵便番号 <small>必須</small>	860 - 0000	郵便番号から住所を表示する	
都道府県 <small>必須</small>	熊本県	住所から郵便番号を表示する	
市区町村 <small>必須</small>	熊本市AA区		
番地等 <small>必須</small>	BB1丁目1の1		
マンション団地等	Cマンション301号室		
電話番号 <small>必須</small>	携帯	09000000000	
	自宅		
<small>※自宅電話番号、携帯電話番号どちらから必ず入力してください。 ※確実に連絡のとれる番号を入力してください。</small>			
メールアドレス	[]		

緊急時の連絡先 (本人以外の連絡先)

電話番号(携帯) <small>必須</small>	09011111111
----------------------------	-------------

入試成績の開示請求の希望 (手数料が別途必要となります)

入試成績の開示請求 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
-----------------------------	---

出願資格 (出身学校等)

出身高校 <small>必須</small>	「高校を検索する」を押下し、高校を選択してください 高校を検索する 🔍
<small>※高等学校卒業程度認定試験、高等学校卒業程度認定審査、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高卒認定試験などの一覧」から選択してください。なお、高等学校卒業程度認定試験、高等学校卒業程度認定審査を選択した場合には、学生募集要項を確認の上、必要書類を提出してください。</small>	
課程 <small>必須</small>	全日制
学科 <small>必須</small>	普通科
卒業年 <small>必須</small>	卒業 [] 年 3 月 (令和 [] 年3月) <small>※最終学年に在学中の場合は「卒業見込み」を選択してください。</small>

戻る 次へ

「高校を検索する」ボタンから出身高校を検索して入力してください。

成績開示を希望する場合は「希望する」を選択してください(検定料と併せて手数料300円を支払う必要があります)。「希望しない」を選択した場合、出願後に成績開示を希望することはできません。

登録されたメールアドレスの修正や変更はできません。

原則、日本国内にいる志願者以外(保護者等)の連絡先を入力してください。

外国人志願者の場合
漢字入力できない場合、アルファベットで入力してください。

出願時に日本国外に住んでいる場合
「日本国外」を選択し、日本国外の住所を正しく入力してください。1つの枠に文字が入らない場合は、入力欄を分けてください。日本国内の住所が決まり次第、熊本大学入試課へご連絡願います。

※入学後、登録内容に虚偽の事項が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

Step 6 お支払い方法の確認

お支払い方法について、以下の内容を確認し、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択 志望学部
学科等選択 個人情報の入力 **お支払い方法の確認** 入力内容の確認 登録完了

お支払い方法の確認

クレジットカード決済

以下のクレジットカードよりお支払いが可能です。



ペーパーレス決済（PAYSLE、コンビニ、ペイジー等）

※PAYSLEでお支払いの際は、スマートフォン（iPhoneまたはAndroid）をご利用ください。
※楽天銀行でお支払いの際は、パソコンをご利用ください。



スマートフォン上に表示されたバーコードを使いセブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマートでお支払いいただけます。



セブンイレブン全店で
お支払いいただけます



Loppiのある
ローソン、ミニストップ全店で
お支払いいただけます



マルチコピー機のある
ファミリーマート全店で
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、
デイリーヤマザキ
全店でお支払いいただけます



セイコーマート全店で
お支払いいただけます。



「Pay-easy」マークが貼付されている
ATM、インターネットバンキング、
モバイルバンキングで
お支払いいただけます



楽天銀行の口座を
お持ちの場合、楽天銀行で
お支払いいただけます



PayPay銀行の口座をお持ちの場合、
PayPay銀行でお支払いいただけます

お支払い 「2024/07/16」までにお支払いください。

お支払い金額	合計金額 ¥17,300+サービス利用料
	入学検定料 ¥17,000
	成績開示手数料 ¥300
	サービス利用料 お支払い方法によって変わります。

戻る 次へ

入試成績の開示請求を「希望する」を選択した場合、検定料と併せて成績開示手数料 300 円を支払う必要があります。

「確定」をクリックした後、以下の画面が表示されれば、インターネット出願システムへの登録は完了です。また、nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp から、メールが送信されますので、確認してください。

続いて、案内に従って、証明写真のアップロード等の手続を行ってください。インターネット出願システムへの登録だけでは、出願手続は完了しません。各入試区分の出願期間内に、検定料の納付及び必要書類を郵送（必着）することで完了します。

入試区分等の選択 志望学部
学科等選択 個人情報の入力 お支払い方法の確認 入力内容の確認 登録完了

登録完了

出願情報の登録が完了しました。

※「XXXXXXXXXX」宛てにインターネット出願情報登録完了メールをお送りしました。
出願情報の登録が完了しました。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

- 1.証明写真のアップロード
- 2.検定料のお支払い
- 3.必要書類の送付（締切日17時必着）
- 4.受験票の持参（出願受付完了後、募集要項に記載の日時にメールでお知らせします）

※入学検定料の免除を認定されている場合は入学検定料の納付は不要です。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

1.証明写真のアップロード

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを証明写真としてアップロードしてください。
ただし、試験期間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影してください。
このシステム内で縦4cm、横3cmの大きさになるように加工することができます。

↓

2.検定料のお支払い

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、検定料のお支払いサイトから行ってください。

↓

3.必要書類の郵送

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、必要書類を確認のうえ募集要項に記載の出願期間内に到着するように郵送してください。

↓

4.受験票の持参

受験番号確定後、このシステムで使用しているメールアドレスへお知らせメールが届きます。
お知らせメールの本文のURLにアクセスしログイン後、「受験票」を印刷し、必ず試験場へ持参してください。（カラー・白黒どちらでも可）

次回のログインからは申し込み一覧が表示されます。

申し込み一覧

受験票用写真のアップロード

受験票用写真

顔写真データ 必須

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者**は、**眼鏡**をかけて撮影したもの
- 直近**3か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB~5MB)

sample

画像を選択

戻る アップロード

表示された条件を確認して、条件を満たす画像ファイルを選択してください。条件を満たさない場合エラーメッセージが出る場合があります。アップロードがうまくいかない時は、写真を変更する、ブラウザを変更する等の方法を試してください。

受験票用写真のアップロード

受験票用写真

顔写真データ 必須

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者**は、**眼鏡**をかけて撮影したもの
- 直近**3か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB~5MB)

sample

sample

赤の点を頭の頂点と頸の先に合わせてください。

画像選択を取消

戻る アップロード

写真は、トリミングすることが可能です。写真のトリミング完了後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。ただし、トリミングした画像が小さすぎる場合、エラーが出る場合があります。

Step9 検定料のお支払い

Step8 の画面から「アップロード」をクリック、又は一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る

ログイン

新規登録

Step2 で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「検定料のお支払い」をクリックしてください。

申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ

写真のアップロード

sample

受験票を印刷すると写真の変更ができなくなります。

社会人選抜

出願内容確認

学部	医学部 試験日：8月23日(金)
志望学科	保健学科（看護学専攻）
受験科目(必須)	英語・小論文・面接
出願日時	
お支払い状況	未済 お支払い期限：2024-07-16 お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。
合格発表日	9月5日(木)

追加出願

ログアウト

以下の「支払方法選択」が表示されますので、希望する支払方法を選択し、「お支払いサイトへ」をクリックしてください。その後はサイトの案内に従って支払手続を行ってください。

支払方法選択

支払方法選択 必須

お支払い方法を以下より選択してください。

クレジットカード決済

ペーパーレス決済 (PAYSLE、コンビニ、ペイジー等)

入学検定料	17,000円
成績開示手数料	300円
サービス利用料	

お支払い金額 -

お支払いサイトへ
閉じる

Step 10 必要書類の郵送

Step8「証明写真のアップロード」、Step9「検定料のお支払い」の手続を完了した後、インターネット出願システムへ再度ログインすると、「申し込み一覧」から「出願確認票」及び「宛名ラベル」のPDFファイルが出力可能になりますので、ファイルをA4サイズで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷で結構です。宛名ラベルを封筒に貼り付け、その他の出願に必要な書類 (5 ページで確認してください) を同封の上郵送してください。

申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ



sample

[写真のアップロード](#)

受験票を印刷すると写真の変更ができなくなります。

出願内容確認

社会人選抜

学部	医学部 試験日：8月23日(金)	印刷
志望学科	保健学科 (看護学専攻)	
受験科目(必須)	英語・小論文・面接	
出願日時	XXXXXXXXXX	
お支払い状況	支払方法：XXXXXXXXXX お支払い日時：XXXXXXXXXX	
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	印刷されていません。 システムから印刷したものを。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。	印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	印刷されていません。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の 角形2号封筒 (240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒) を準備してください。	印刷
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。(大学からメールが送信されます) ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。	印刷
合格発表日	9月5日(木)	

[追加出願](#)
ログアウト

ここから出願内容の確認が可能です。
(修正はできません)

受験票は、大学から受験番号確定メールが送信された後、印刷可能になります。

10. 受験票

令和6年7月23日(火)に、インターネット出願システムよりダウンロードできる予定です。当日の17時までにシステム上で登録された電子メールアドレスへ「**受験番号確定メール**」を送信しますので、必ず確認の上、印刷してください。

また、同日以降、本学ウェブサイトにおいて、入学志願者への注意事項等の連絡及び試験場の案内を記載した「**試験場等案内**」を掲載します。

なお、ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。

※ 大学からのメールは再送しませんので、確実に受信できるよう設定を確認しておいてください。

11. 受験に際しての注意事項

(1) 遠方からの受験者は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分ゆとりをもって行動してください。なお、自然災害等により、試験実施が困難となった場合の対応等については、本学ウェブサイト (<https://www.kumamoto-u.ac.jp/>) でお知らせします。

(2) 受験時の宿泊は受験者が手配してください。

(3) 受験者は、試験日の前日、下見をして試験場の場所を確認するとともに、試験についての注意事項を承知しておいてください。ただし、建物の中に入ることはできません。

なお、「本学の受験票」を持参してください。

下見日時	令和6年8月22日(木) 13時から15時まで
------	-------------------------

(4) 受験者は、「本学の受験票」を持参し、受験時は机の上に置いてください。

(5) 机には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム・鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(中身のみ)以外は置かないでください。

(6) 試験時間終了までは退室を認めません。

(7) 試験当日の自動車の入構はできません。

(8) **携帯電話、スマートフォン等の電子機器類**は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っ
てかばん等にしまってください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、**身に付けていたり手に
持っている**と**不正行為**となることがあります。

(9) 不正行為について

① 次のことをすると**不正行為**となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、**それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。**

- | |
|--|
| ア 出願確認票、受験票・写真票、出願書類、解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入(出願登録時に、本人以外の写真を登録することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。 |
| イ カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。 |
| ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。 |
| エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。 |
| オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。 |
| カ 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。 |
| キ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。 |
| ク 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。 |
| ケ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。 |

- ② 前述①以外にも、次のことをすると**不正行為となることがあります**。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、前述①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

12. 合格者発表

令和6年9月5日（木） 11時

上記の日時以降にインターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「合否判定」をクリックすることで合否を確認することができます。また、合格者は合格通知書をダウンロードすることができます（合格通知書は送付しません）。なお、同ページに「入学手續のご案内」も掲載しますので、必ずご確認ください。

参考までに上記の日時に本学ウェブサイト (<https://www.kumamoto-u.ac.jp/>) にも合格者の受験番号を掲載します。（当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。）

なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

The screenshot shows the '申し込み一覧' (Application List) page. The '合格発表日' (Pass Announcement Date) row is highlighted with a red dashed box, and a callout box points to the '合否判定' (Pass/Fail Judgment) button in that row. The callout box contains the following text:

合格発表の日時以降に、ここから合否の確認ができます。合格者は合格通知書をダウンロードすることができます。また、「入学手續のご案内」を必ずご確認ください。

申し込み一覧	
受験者用写真	
顔写真データ	写真のアップロード
<div style="text-align: center;">  <p>sample</p> <p>受験票を印刷すると写真の変更ができます</p> </div>	
社会人選抜	
学部	医学部 試験日：8月23日(金)
志望学科	保健学科（看護学専攻）
受験科目(必須)	英語・小論文・面接
出願日時	
お支払い状況	支払方法：[REDACTED] お支払い日時：[REDACTED]
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	印刷されていません。 システムから印刷したものを。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	印刷されていません。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の 角形2号封筒 （240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。（大学からメールが送信されます） ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。
合格発表日	9月5日(木)

13. 入学手続等

合格者はインターネット入学手続期間に、インターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「入学手続」をクリックすることで入学手続を行うことができます。詳細は、10月末に本学ウェブサイトに掲載予定の「入学ガイドブック」を確認してください。

(1) 入学手続

入学手続期間 令和7年2月18日（火）から2月19日（水）17時まで（必着）

入学手続は、インターネットでの登録（写真のアップロード含む。）及び入学料の支払い後に入学手続書類の郵送が必要です。郵送は、「簡易書留速達」郵便で、入学手続期間内に書類を提出してください。入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

・入学手続時の必要経費 入学料（予定額） 282,000円

(2) 授業料

年額 535,800円（前期分 267,900円 後期分 267,900円）（予定額）

(注)1. 入学料及び授業料の納入方法、免除の申請手続等については、「入学ガイドブック」（本学ウェブサイトに掲載）にてお知らせします。なお、授業料の納入は入学手続時には必要ありませんが令和7年度は、年額 535,800円（前期分 267,900円、後期分 267,900円）の予定です。

(注)2. 入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな料金が適用されます。

(3) 災害救助法適用地域で被災した世帯の免除制度について

災害救助法が適用される災害で、学資負担者が災害救助法適用地域に居住し、被災したことにより、入学料及び授業料の納付が困難な世帯の者を対象として、本人の申請に基づき選考のうえ許可された場合、入学料及び授業料の全額又は半額の納付が免除（半額免除の場合で入学料徴収猶予が許可された場合は入学料の納付が一定期間猶予）される制度があります。

※ 災害発生後1年以内に納付する入学料及び授業料を対象とします。

問合せ先：熊本大学学生支援部学生生活課経済支援担当 電話 096-342-2126

14. 一般選抜を志願する場合の取扱い

一般選抜を志願する場合は「前期日程」、「後期日程」グループからそれぞれ一つ、合計二つまでの大学・学部に出願することができます。

その際は、一般選抜の志願者と同様に所定の期間内に、あらためて出願しなければなりません。

この場合、大学入学共通テストについては、志望する大学・学部等が指定する教科・科目を受験しておく必要があります。

15. 障がい等を有する入学志願者との事前相談

障がい等を有する入学志願者で、本学において受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願に当たっては以下により相談してください。

(1) 対象となる者

区 分	対 象 と な る 者
[ア] 視覚障がい	・点字による教育を受けている者 ・視力が高い方の目の矯正視力が0.15以下の者 ・両眼による視野について視能率による損失が90%以上の者 ・上記以外の視覚障がい者

〔イ〕 聴覚障がい	・両耳の平均聴力レベルが60 デシベル以上の者 ・上記以外の聴覚障がい者
〔ウ〕 肢体不自由	・体幹の機能障がいにより座位を保つことができない者又は困難な者 ・両上肢の機能障がい著しい者 ・上記以外の肢体不自由者
〔エ〕 病 弱	・慢性の呼吸器、心臓、腎臓疾患等の状態が継続して医療・生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
〔オ〕 発達障がい	・自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がいのため受験上及び修学上の配慮を必要とする者
〔カ〕 そ の 他	・〔ア〕～〔オ〕の区分以外の者で受験上及び修学上の配慮を必要とする者

(2) 相談の時期

入 試 区 分	視覚・聴覚障がい、体幹及び両上肢の機能障がい著しい者で、「点字解答」及び「代筆解答」を希望するもの	左記以外の受験上の配慮を希望するもの
社 会 人 選 抜	令和6年6月21日（金）まで	令和6年7月2日（火）まで

相談の内容によっては対応に時間を要することがあり、本学の試験までに対応できず受験上の配慮が講じられないこともありますので、**できるだけ早い時期**に相談してください。

ただし、期限後に不慮の事故等により身体に障がい等を有することとなった場合は、その際に相談してください。

(3) 相談の方法

- ① 事前相談票及び医師の診断書を提出してください。
なお、必要な場合は本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面接を行うことがあります。
- ② 事前相談票は、ウェブサイト (<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/gakubunyushi>) 掲載の様式を利用してください。

(4) 問合せ先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号
熊本大学学生支援部入試課
(電話) 096-342-2148 月～金曜日（休日を除く。）8時30分～17時15分

16. 学生寄宿舍（学生寮）

勉学に資する生活の場を学生に提供する目的で「学生寄宿舍」を設置しています。審査及び選考については、経済的事情及び地理的状况を考慮して入居者を決定します。

(1) 収容定員及び施設概要等

区 分	収容定員（全体）	入居対象者	建物構造	備 考
男子A棟	100人	学部学生、学部留学生及び大学院留学生	鉄筋5階建 (共通棟は鉄筋平屋建)	昭和55年 4月1日設置
男子B棟	100人			
女子棟	80人			

- ・居室（10㎡）は個室（洋室）です。希望者は学生用レンタル・インターネットシステムを有料で利用できます。各階には談話室・補食室・洗面洗濯室・トイレ等があり、共通棟にはロビー及び浴場が設置されています。

- ・食堂はありませんが、補食室を利用しての自炊はできます。
- ・280室のうち、留学生専用居室が25室（男子A棟5階に20室、女子棟各階に1室の計5室）あります。

(2) 入居許可期間

原則、入居を許可された日から最短修業年限満了の日までです。

(3) 経費

寄宿料は、月額4,300円です。光熱水料費等合わせて毎月12,000円程度必要です。

留学生専用居室の場合は、月額6,400円です。その他光熱水料費等合わせて毎月15,000円程度必要です。

(留学生専用居室には、エアコン・机・イスが設置されています。)

※経費は年度途中で変更になる可能性があります。下記URLより最新情報をご確認ください。

(4) 所在地

〒860-0862 熊本市中央区黒髪7丁目763番地

大学（黒髪地区）から東に約1.5km、徒歩約20分のところにあります。

(5) 募集要項・申請書類の配布

令和7年1月中旬から熊本大学ウェブサイトに掲載を予定しています。入居希望者は、次のURLから内容を確認の上、申請期間内にダウンロードしてください。

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakuseikatsu/fukurikousei/kishukusha>

問合せ先: 〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部 学生生活課生活支援担当（電話）096-342-2124

受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 9時30分～17時15分

※外国人留学生のための専用宿舎として国際交流会館があります。

詳細については、熊本大学国際部国際教育課（電話：096-342-2160）までお問い合わせください。

17. 請求により本人に開示される個人情報

令和7年度入学者選抜に係る成績及び調査書の開示は次のとおり取り扱います。

(1) 個人成績の開示

① 開示内容

・試験成績【得点】

個別学力検査等：科目別得点、総合点及び評価

・試験成績【順位】

総合点の順位

・調査書

全体の学習成績の状況

② 申込方法

・成績開示を希望する志願者は、インターネット出願登録の際、「入試成績の開示請求」の『希望する』を選択し、入学検定料と併せてお支払いください。（成績開示手数料300円が別途必要です。）

・**出願時に成績開示を希望しなかった場合は、出願後に成績開示を希望することはできません。**

③ 開示期間

令和7年5月1日（木）から6月30日（月）まで

上記期間にインターネット出願システムにログインし、「申し込み一覧」から「成績開示」をクリックすることで確認することができます。必要に応じてダウンロードすることができます。

申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ

写真のアップロード

sample

受験票を印刷した後は写真の変更ができません。

社会人選抜

出願内容確認

学部	医学部 試験日：8月23日(金)	
志望学科	保健学科（看護学専攻）	
受験科目(必須)	英語・小論文・面接	
出願日時		
お支払い状況	支払方法 お支払い日時：	
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	印刷日時： システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。	印刷
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	印刷日時： システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒（240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を準備してください。	印刷
受験票 [印刷サイズ：A4]	印刷日時： ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。	印刷
合格発表日	9月5日(火)	合否判定
入学手続	入学手続期間：2025-02-12～2025-02-19 23:59	入学手続
成績開示	成績開示期間：2025-05-01～2025-06-30 23:59	成績開示

追加出願

ログアウト

出願時に成績開示を希望した場合、合否に関係なく、左記の開示期間の間に、ここから試験成績等の確認ができます。

(2) 調査書の開示

① 開示内容

出願時に提出された調査書の閲覧とします。

ただし、「指導上参考となる諸事項」、「総合的な学習の時間の内容・評価」及び「備考」欄を除きます。

② 申込方法

直接、入試課窓口申し込んでください。代理人による申込はできません。

窓口閲覧のため、郵送、電話、FAX等での申込は受け付けません。

③ 申込期間

令和7年5月1日（木）から6月30日（月）（休日を除く。）までの8時30分から17時15分

(3) その他

令和6年度以前の入学者選抜に係る個人成績・調査書は、開示しません。

(4) 問合せ先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号 熊本大学学生支援部入試課

(電話) 096-342-2146 受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 8時30分～17時15分

18. 個人情報の取扱い

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。

- (1) 合格者の氏名等の個人情報を入学手続に係る業務に利用します。
- (2) 入学者の氏名等の個人情報を入学後の学籍管理など修学に係る業務に利用します。
- (3) 入学者及び学資負担者の住所・氏名等の個人情報を授業料徴収など納入金管理に係る業務に利用します。
- (4) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、1年次における入学料免除・授業料免除及び奨学生選考など修学支援に係る業務に利用します。
- (5) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、入学者選抜等に関する調査・研究等に係る業務に利用します。

※ 本学が取得した個人情報は、法令に基づく場合を除き、志願者本人の同意を得ることなく上記以外の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

参考資料

過去3年分の社会人選抜の実施状況

令和6年度入試

学部・学科・専攻	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
医学部 保健学科 看護学専攻	2	1	1	1	0

令和5年度入試

学部・学科・専攻	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
医学部 保健学科 看護学専攻	2	3	2	1	0

令和4年度入試

学部・学科・専攻	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
医学部 保健学科 看護学専攻	2	8	8	1	1

熊本大学医学部保健学科案内図



●交通アクセス

下記のウェブサイトを参照ください。
 ※試験会場は本荘南地区(医学部保健学科キャンパス)です。

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/campusjohou>

●近辺拡大図



〒862-0976 熊本市中央区九品寺4丁目24番1号
 熊本大学医薬保健学系事務課保健学事務チーム教務担当
 (電話 096-373-5571)

お問合せは、下記の担当で受け付けています。

受付時間 月～金曜日(休日を除く。) 8時30分～17時15分

お問合せは、必ず志願者本人が行ってください。

(入試に関する事項)

熊本大学学生支援部入試課

TEL 096-342-2148 FAX 096-345-1954

E-mail nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

(学部・学科のカリキュラム等に関するお問合せ)

熊本大学医薬保健学系事務課 保健学事務チーム教務担当

TEL 096-373-5571

〒862-0976 熊本市中央区九品寺4丁目24番1号

●熊本大学ウェブサイト <https://www.kumamoto-u.ac.jp/>

●携帯電話・スマートフォン <https://daigakujc.jp/kumamoto-u/>

