

令和7年度（2025年度）  
法学部第3年次編入学  
学生募集要項

インターネットによる出願受付のみ



## 入学者選抜等関係日程

事 項	日 程
出 願 期 間	令和6年10月8日(火)から10月11日(金)17時まで(必着) ※ ただし、インターネット出願システムは、10月1日(火)から事前登録が可能です。
受 験 票 [受験番号確定メール送信]	令和6年10月18日(金)に、インターネット出願システムよりダウンロードできる予定です。当日17時までに、登録された電子メールアドレスへお知らせしますので、本学からのメールを確実に受信できるようにしてください。 (詳細は19ページを参照)
試 験 日	令和6年11月23日(土)
合 格 者 発 表	令和6年12月4日(水) 11時(予定) (インターネット出願システムにて発表) ※ 参考のため熊本大学ウェブサイトへ合格者の受験番号を掲載します。なお、通信環境の状況により遅れることがあります。(詳細は20ページを参照)
入 学 手 続 期 間	令和7年3月18日(火)から3月19日(水)17時まで(必着)

# 目 次

アドミッション・ポリシー	1
1. 募集人員	2
2. 入学時期及び入学年次	2
3. 出願資格	2
4. 入学者選抜方法	2
5. 出願手続	3
6. 検定料の支払方法	6
7. インターネット出願登録方法	7
8. 受験票	19
9. 受験に際しての注意事項	19
10. 合格者発表	20
11. 入学手続等	20
12. 障がい等を有する入学志願者との事前相談	21
13. 寄宿舍(学生寮)	22
14. 奨学金	23
15. 修業年限及び卒業の要件	23
16. 教育課程及び履修方法	23
17. 個人情報の取扱い	23
参考資料	
・履修案内	24
・過去3年分の法学部第3年次編入学試験実施状況	27
・熊本大学案内図	28
・黒髪北キャンパス案内図	29

## アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

熊本大学では次のような人を求めます。

- ・主体的な学びを通して高い教養と専門性を身に付け、人類社会の発展に貢献したいと思う人
- ・多様な文化や価値観を寛容に受け入れ、理性的判断に基づく対話ができる人
- ・新しい課題に意欲的に取り組み、理性ある行動ができる人
- ・グローバルな視野を持ちつつ、地域社会や世界が抱える課題の解決に貢献する意欲を持つ人

## 法学部のアドミッション・ポリシー

### ◆求める学生像

法学部は、次のような能力・資質をもった人を求めています。

1. 法学・政治学・経済学を学ぶ上で必要となる中等教育についての幅広い基礎学力をもっている人
2. 他者・社会・公共への関心を持ち、他人の異なった意見に謙虚に耳を傾ける人
3. 自分の頭で柔軟かつ論理的にものを考え、率直に議論・対話できる人
4. 公正・公平を追求する心、地域的及び国際的な感覚をもっている人
5. 社会や公共、とりわけ自らが生まれ育ち又は生活する地域社会における諸問題に対して、広範な知見の収集、他者との議論や対話を通じて解決策の提示を行う意欲のある人

法学部では幅広い基礎学力に関して、以下のように考えています。

熊本大学法学部は、法的ないし政策的に「考える力」・「表現する力」・「議論する力」、法と政策の双方から現実の社会に生起する問題に対応しうる基礎的能力、法的な考え方と政策的な考え方の基本を理解した上で、法的思考や政策的思考の社会的な役割と限界を認識する力、幅広い視野と総合的判断力をもって法的ないし政策的な考え方それ自体を批判的に認識する能力の育成を教育目標としています。法学部では、そのために必要な基礎学力(知識・技能)と、それを発展させることのできる思考力、判断力、表現力、そして、法学・政治学・経済学について主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度が求められます。さらに、アドミッション・ポリシーに示した能力と資質を備えていることが強く期待されます。

### 第3年次編入学制度の趣旨

法学部が第3年次編入学制度を導入した趣旨は次の諸点にあります。

- ① 短期大学、高等専門学校卒業者、大学卒業者、他大学の学生及び帰国生徒が第3年次に編入することを希望するケースが増加しており、そうした社会のニーズに対応すること。
- ② 大学卒業者の社会人の再教育(学士入学)を含めた生涯学習の観点からも効果的であること。
- ③ 入学ルートを多様化していろいろな経歴を持った意欲的な学生を受け入れることは、法学部の在學生にとっても良い刺激になり、学部全体としての教育効果があがること。

従って、法学部としては、第3年次編入学制度で、本学在學生とは異なる多様な他大学等教育機関の学生や大学卒業者(社会人)など、様々な経歴を有する意欲的な方の入学を期待しています。

## 1. 募集人員

10人

## 2. 入学時期及び入学年次

令和7年4月に、法学部法学科(法学・公共政策学コース)第3年次として編入学します。

## 3. 出願資格

次の(1)～(9)のいずれかに該当する者

- (1) 短期大学を卒業した者及び令和7年3月までに卒業見込みの者
- (2) 高等専門学校を卒業した者及び令和7年3月までに卒業見込みの者
- (3) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること)を修了した者(学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。)及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (4) 高等学校、中等教育学校の後期課程又は特別支援学校の高等部の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者(学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。)及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (5) 大学を卒業した者及び令和7年3月までに卒業見込みの者
- (6) 大学に2年以上在学(休学期間を除く。)し、62単位以上修得した者及び令和7年3月までに同要件を満たす見込みの者(ただし、本学在学中の者を除く。)
- (7) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和7年3月までに授与される見込みの者
- (8) 外国において、学校教育における14年の課程を修了した者及び令和7年3月までに修了見込みの者
- (9) 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者(学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。)及び令和7年3月までに卒業又は修了見込みの者

## 4. 入学者選抜方法

入学者の選抜は、小論文、英語及び提出された書類を総合して判定します。

### (1) 試験科目等

- ① 小論文(社会科学に関連した問題)
- ② 英語(英和辞典(電子辞書を除く)1冊の持ち込みを認めます。)

### (2) 試験日時及び場所

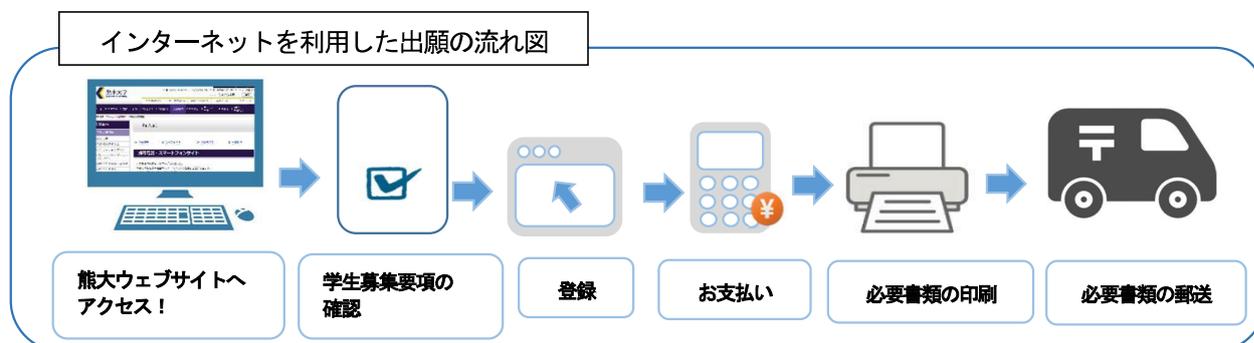
試験日	試験科目等	配点	試験時間	試験場
令和6年11月23日(土)	小論文	100	9:30～11:30	熊本大学全学教育棟
	英語	100	13:30～15:30	

(注) 試験開始時刻に遅刻した者は、試験開始後30分以内であれば受験を認めます。

## 5. 出願手続

本学に入学を志願する者は次の(1)から(6)により、手続を行ってください。

### (1) 出願方法



### インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料の支払い

- ① インターネットによる出願情報の登録(写真のアップロードを含む。)
- ② 入学検定料の支払い  
入学検定料 30,000 円(なお、別途、サービス利用料が必要です。)  
また、支払方法は事前に確認しておいてください。(6 ページを参照。)
- ③ インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。
  - ・電子メールアドレス  
スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。この電子メールアドレス宛に、出願情報登録完了等の確認メールを配信しますので、本学からのメールを確実に受信できるよう設定を確認しておいてください。
  - ・顔写真データ  
直近3か月以内に撮影したもので、写真サイズは100KB以上5MB以下、写真データ形式は「JPEG又はPNG」のいずれかであること。
  - ・A4サイズの用紙が印刷できるプリンタ(モノクロ、カラーどちらでも可。)  
出願情報の登録内容や受験票を印刷することになります。印刷用紙は普通紙でかまいません。
  - ・提出書類のうち、「その他必要な提出書類」(4～5 ページを参照。)  
書類の内容によっては、準備に時間を要する場合がありますので、事前に確認が必要です。
- ④ パソコン・インターネット環境がない場合は、自宅以外(学校等)のパソコン(インターネット環境)を利用していただいてもかまいません。

インターネット出願は、インターネットでの登録(写真のアップロードを含む。)及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了とはなりません。

出願期間内に、4～5ページの提出書類等を郵送する必要があります。

※ 出願期間(5 ページ参照)内に提出書類が届かない場合、出願未完了(登録データは無効)となりますので、注意してください。

### (2) 出願書類等

次の①～③の書類等を提出してください。

注1) 外国語で書かれている書類については、必ず、全て日本語の訳文を添えてください。

注2) 改姓等により、現在の氏名と証明書の氏名が異なる場合は、戸籍抄本(写し不可)を添付してください。

注3) 入学後、提出書類及び記載事項に虚偽の記載が発見された場合は入学を取り消すことがあります。

① インターネット出願システムからの印刷物

提出書類等	摘要
出願確認票 〔印刷サイズ:A4(両面)〕	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
宛名ラベル 〔印刷サイズ:A4〕	インターネット出願登録後、「申し込み一覧」から印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を準備してください。

② その他必要な提出書類

提出書類等	該当者	摘要
入学志願理由書 〔印刷サイズ:A4〕	全員	所定の様式を本学ウェブサイトよりダウンロードし、志願者本人の直筆により作成してください。 ※必ず志願者本人が、後で消せない黒のボールペンを使用し、楷書で明確に記入してください。鉛筆や消せるペンの使用は認めません。
卒業証明書等 原本を提出(写し不可)	下記以外の者	卒業証明書又は卒業見込証明書。
	出願資格(3)の該当者	出身学校長が発行する、修了証明書又は修了見込証明書並びに課程の修業年限が2年以上で授業時間数が1,700時間以上であることを証明するもの。
	出願資格(4)の該当者	修了証明書又は修了見込証明書並びに修了又は修了見込みの高等学校等が発行する「高等学校等専攻科課程証明書」(修業年限2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たしていることを証明するもの。様式は本学ウェブサイトに掲載。)
	出願資格(6)の該当者	在学証明書又は在学期間証明書。休学期間があれば、休学期間を明記してください。
	出願資格(7)の該当者	大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書(見込の者は大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書)。
出願資格(8)の該当者	在学証明書又は卒業証明書(卒業見込みの者については卒業見込証明書)。	
成績証明書 原本を提出(写し不可)	全員	出身学校長(学部長)が作成し、厳封したもの。 授業時間数又は単位数を記載し、現在履修中の科目については、評価の欄に○を付したもの。 ※出願資格(6)に該当する者で、成績証明書(現在履修中の科目を含めて記載したもの。)の単位数が62単位数に満たないものは、単位修得見込証明書も提出してください。(カリキュラム上、出願に必要な単位を修得可能であることを確認できるものであれば、事務担当者等の証明でも結構です。)

住民票の写し	外国人志願者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人の志願者は市区町村長発行の在留資格及び在留期間を明記した「住民票の写し」(原本)又は在留カードの写しを提出してください。</li> <li>・出願者以外の世帯員については、証明不要です。</li> <li>・出願時に日本国内に在住していない者は、パスポートの写しを提出してください。</li> </ul>
--------	--------	---

※ 証明書については、原本が1部しか発行されない場合で、提出後に返還を要する場合は、返還を希望する旨を記載したメモ等を添付してください。

③ インターネット出願システムでアップロード作業が必要なもの(郵送による提出は不要)

提出書類等	摘 要
写 真	<p>インターネット出願登録完了後、「申し込み一覧」から志願者本人の写真のアップロードを行ってください。</p> <p>※上半身脱帽正面向き無背景、願書受付日前3か月以内に撮影したもの。</p>

(3) 出願期間

**令和6年10月8日(火)から10月11日(金) 17時まで(必着)**

※ 10月11日(金)17時以降に到着したものは、10月9日(水)までの消印(日本国内)のあるものに限り受け付けます。郵便事情を考慮して早めに発送してください。

※ インターネット出願登録期間は、「令和6年10月1日(火)から10月11日(金)17時まで」としており、事前に登録可能です。

**インターネット出願登録だけでは、出願手続は完了しません。  
出願期間内に提出書類を郵送(必着)することで完了します。**

(4) 提出方法

市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)に、インターネット出願登録完了後に印刷した宛名ラベルを封筒の表(宛名面)に貼り付け、提出書類を同封し、個別(1志願者1通)に「簡易書留速達」郵便で郵送してください。持参は受け付けません。

(5) 注意事項

- ① 出願書類等に不備のあるものは受け付けられません。
- ② 出願書類受理後は、いかなる事情があっても書類の返却及び変更並びに住所・連絡先以外の入力事項の変更は認めません。
- ③ 出願書類等に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、受験資格を失い、また入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ④ 書類不備等で連絡する場合があります。熊本大学学生支援部入試課「096-342-2148」からの電話には必ず対応してください。
- ⑤ 出願手続等で不明な点があれば、熊本大学学生支援部入試課「096-342-2148」へ問い合わせてください。ただし、出願書類到着確認の電話連絡には対応できません。到着確認を行いたい場合は、郵便追跡サービスをご利用ください。

(6) 提出先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号 熊本大学学生支援部入試課

## 6. 検定料の支払方法

- (1) 検定料 30,000 円  
※ 検定料の他に、別途必要なサービス利用料は志願者負担となります。  
※ 令和6年度に災害救助法適用地域で被災された方については、入学検定料免除の特別措置を行っております。条件や手続き等の詳細については本学ウェブサイトをご覧ください。  
(<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427> 参照)
- (2) 支払期間  
令和6年10月1日(火) から 10月11日(金) まで
- (3) 支払方法  
クレジットカード決済、ペーパーレス決済(PAYSLE、コンビニ、ペイジー等)のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。
- (4) 検定料の返還について
  - ① 支払い済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。  
(ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合  
(イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
  - ② どちらの場合でも、サービス利用料は返還しません。

### 【返還請求の方法】

①～⑨までの事項を明記した「検定料返還請求書」(様式自由)を作成し、速やかに下記の送付先に郵送してください。

- ①返還請求の理由
- ②志願者氏名(氏名の右側に押印)
- ③入試区分
- ④志望学部
- ⑤インターネット出願システムの整理番号
- ⑥金額
- ⑦支払日
- ⑧連絡先〔郵便番号、現住所、電話番号〕
- ⑨振込口座〔銀行名、支店名、普通預金の口座番号、口座名義(ふりがなも記入)、口座名義人と志願者との続柄〕

- ・返還請求の受付は令和7年3月31日(月)まで(必着)とし、受付日の翌月以降に返還する予定です。
- ・返還請求書の到着確認を行いたい場合は、書留や特定記録郵便等で発送の上、郵便追跡サービスをご利用ください。

送付先 〒860-8555  
熊本市中央区黒髪2丁目39番1号  
熊本大学財務部財務課収入担当  
問合せ先 (電話)096-342-3176

### ※ 外国送金に関する注意点

日本国外の金融機関口座への検定料の返還を希望する場合は、学生支援部入試課(nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp)へ連絡してください。なお、返還に伴い発生する手数料は全て志願者の負担となります。

## 7. インターネット出願登録方法

インターネット出願システムへは、熊本大学のウェブサイトからアクセスできます。

### 熊本大学インターネット出願システム

<https://admission.kumamoto-u.ac.jp/shutsugan/>  
※出願期間の1週間前から登録可能になります。



こちらでは大まかな流れを説明しています。出願にあたっては、注意事項等をよく読み、入力等を行ってください。なお、以下のイメージは学生募集要項作成時点のものであり、画面のレイアウト等は変更する場合があります。

### Step 1 入力時の注意事項

内容を確認の上、【「※入力時の注意事項」を確認しました。】にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

### 入力時の注意事項

以下の注意事項をよくお読みになり、内容をご同意いただき、「学生募集要項」を熟読の上、下の「※入力時の注意事項を確認しました。」にチェックし、「次へ」ボタンを押してください。

1. 出願手続は、本システムでのインターネット出願登録後、入学検定料の支払及び郵送による出願書類の提出が必要です。  
提出書類は、「速達簡易書留」にて出願手続期間内に郵送（持参不可）してください。（出願手続最終日17時必着）
2. なお、提出書類に不備があった場合は受け付けられません。  
所定の出願手続期間後の出願手続は、いかなる事情があっても一切認めません。
3. 出願手続期間内（最終日17時必着）に提出書類が届かない場合、出願手続未完了（登録データは無効）となりますので注意してください。
4. 登録完了後の入力事項変更及び手続完了後の書類の返却はできません。
5. 提出書類に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、出願手続を取り消すことがあります。

#### ※入力時の注意事項※

入力の際は、「学生募集要項」を熟読し、事前の準備をしたうえで入力してください。

学生募集要項は、以下の本学ウェブサイトを確認してください。

○ 一般選抜（前期日程・後期日程）・総合型選抜（グローバルリーダーコース入試、帰国生徒対象）・学校推薦型選抜・私費外国人留学生選抜

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/gakubunyushi/gakuseibosyuyoukoutou>

○ 編入学

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/hennyu>

○ 総合型選抜（社会人対象）

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/sonota/shakaijin/seikikatei>

「※入力時の注意事項」を確認しました。

◀ 戻る

次へ ▶

確認の上、チェックを入れてください。  
チェックができない場合は、ブラウザを替えて試してください。

## Step 2 新規登録

「新規登録」をクリックしてください。



ログイン

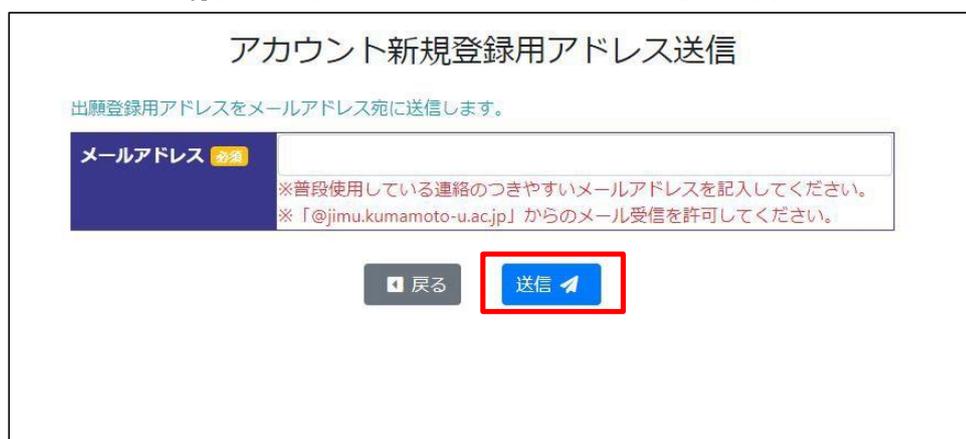
メールアドレス

パスワード

戻る ログイン

新規登録

3 ページを参照し、事前に用意したメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。すぐに入力したメールアドレス宛に、アカウント登録の案内メールが届きますので、メールに記載の URL をクリックしてください。メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが間違っていないか、また、迷惑メール設定（「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」からの受信を許可）を確認した上で、もう一度操作をやり直してください。



アカウント新規登録用アドレス送信

出願登録用アドレスをメールアドレス宛に送信します。

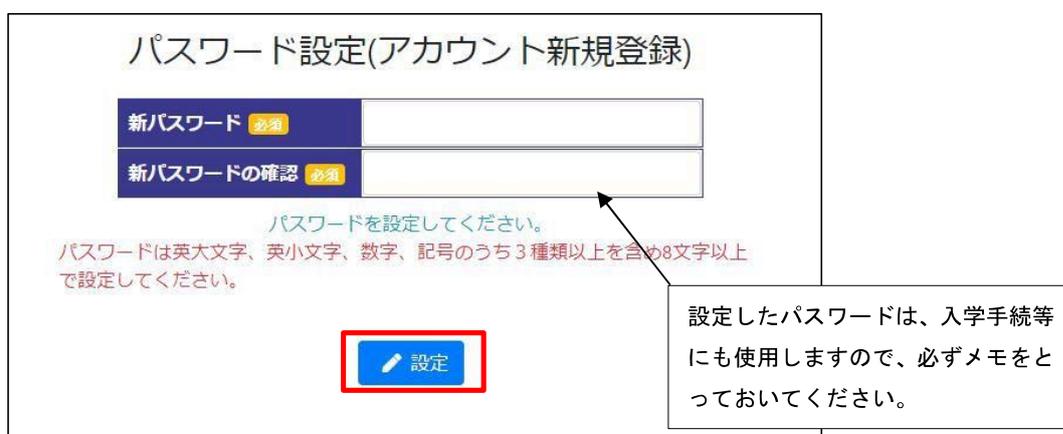
メールアドレス 必須

※普段使用している連絡のつきやすいメールアドレスを記入してください。  
※「@jimu.kumamoto-u.ac.jp」からのメール受信を許可してください。

戻る 送信

インターネット出願システム用に、自分で任意のパスワードを設定し、入力してください。パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。設定したパスワードは、忘れないように必ずメモをとっておいてください。

入力したら「設定」をクリックしてください。



パスワード設定(アカウント新規登録)

新パスワード 必須

新パスワードの確認 必須

パスワードを設定してください。  
パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上を含め8文字以上で設定してください。

設定

設定したパスワードは、入学手続等にも使用しますので、必ずメモをとっておいてください。

### Step 3 入試区分等の選択

出願する「入試区分」を選んで、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択

入試区分等の選択

▼ 法学部第3年次編入学 10月1日(火)~10月11日(金)

入学検定料免除を申請しましたか?

はい  いいえ

入学検定料免除の特別措置を希望する場合、必ず事前に免除の申請を行ってください。  
申請が認められましたら、パスワードが通知されますので、「はい」を選択して、パスワードを入力してください。  
参考 URL <https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/whatnew/oshirase/280427>

戻る 次へ

### Step 4 志望学部等の選択

Step3 で選択した「入試区分」に該当する学部・学科名等が表示されますので、必要事項を選択して「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択 志望学部 学科等選択 個人情報の入力 お支払い方法の確認 入力内容の確認 登録完了

志望学部・学科等選択

▼ 法学部 11月23日(土)

志望学科選択

✓ 法学部 削除

受験科目(必須)

✓ 英語・小論文

志望する学科を1つ選択してください。

戻る 次へ

## Step 5 個人情報の入力

各項目を入力し、その後「次へ」をクリックしてください。必須項目に入力漏れがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

入試区分等の選択 志望学部 学科等選択 個人情報の入力

必須項目は入試区分によって異なります。項目ごとの以下の注意事項をよく参照しながら、画面に従って入力してください。

### 個人情報の入力

#### 基本情報

氏名 (フリガナ) <b>必須</b>	セイ	クマダイ	メイ	シロウ
氏名 (漢字) <b>必須</b>	姓	熊大	名	次郎
氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。 例) 高木→高木 山崎→山崎				
生年月日 <b>必須</b>	2004	年	10	月 01 日 (平成16年10月1日生まれ) 満 19 歳
性別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性			
本籍地 (都道府県名)	<input type="text"/>			
※外国人の方は国籍を入力してください。				

<外国人志願者の場合>  
漢字入力ができない場合、アルファベットで入力してください。

#### 本人連絡先

住所種別 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外			
郵便番号 <b>必須</b>	860	-	0000	<a href="#">郵便番号から住所を表示する</a>
都道府県 <b>必須</b>	熊本県			
市区町村 <b>必須</b>	熊本市AA区			
番地等	AA1丁目の1			
マンション団地等	Bマンション301号室			
電話番号 <b>必須</b>	携帯	09000000000		
	自宅	<input type="text"/>		
※自宅電話番号、携帯電話番号どちらから必ず入力してください。 ※確実に連絡のとれる番号を入力してください。				
メールアドレス	<input type="text"/>			

<出願時に日本国外に住んでいる場合>  
「日本国外」を選択し、日本国外の住所を正しく入力してください。1つの枠に文字が入らない場合は、入力欄を分けてください。日本国内の住所が決まり次第、熊本大学入試課へご連絡願います。

登録されたメールアドレスの修正や変更はできません。

#### 緊急時の連絡先 (本人以外の連絡先)

住所種別 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外			
氏名 (漢字) <b>必須</b>	姓	熊大	名	太郎
郵便番号 <b>必須</b>	860	-	1111	<a href="#">郵便番号から住所を表示する</a>
都道府県 <b>必須</b>	熊本県			
市区町村 <b>必須</b>	熊本市DD区			
番地等	EE1丁目1-1			
マンション団地等	ffマンション301号室			
電話番号 (携帯) <b>必須</b>	09011111111			

原則、日本国内にいる志願者以外 (保護者等) の緊急連絡先を入力してください。日本国外の住所を入力する場合は、「日本国外」を選択し、アルファベットで入力してもかまいません。

出願資格 (出身学校等)	
出願資格 <small>必須</small>	大学2年以上在学
出身学校所在都道府県等 <small>必須</small>	熊本県
設置区分 <small>必須</small>	私立
学校名 <small>必須</small>	〇〇大学
学部学科等名	〇〇学部〇〇学科
卒業年	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">▼</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">月</div> </div> <p style="font-size: small; color: red;">※最終学年に在学中の場合は「卒業見込み」を選択してください。 大学2年次以上に在学中の場合は入力不要です。</p>

修得済単位数 (出願資格6の該当者のみ入力してください)	
修得済単位数	40
修得見込単位数	40
合計単位数	80

出願資格(6)に該当する場合、修得済単位数を正しく入力してください。修得見込単位数は、成績証明書又は単位修得見込証明書(4ページ参照)を基に入力してください。

**学校教育歴** ※学校教育歴は古いものからの順番(時系列順)に入力してください。  
 ※外国人志願者は受けた学校教育の全て(日本の小学校に相当する学校から)を、その他の志願者は高等学校(高等専門学校)から入力してください。  
 ※在学中の場合は、卒業見込年月を入力してください。

小学校①	
所在地(都市名)	
学校名	
入学等年月	年 月
卒業等年月	年 月
小学校②	
所在地(都市名)	
学校名	
入学等年月	年 月
卒業等年月	年 月

外国人志願者は、受けた学校教育の全て(日本の小学校に相当する学校から)を、その他の志願者は高等学校から入力してください。  
卒業見込みの学校も含めて入力してください。  
 転校するなど複数の学校に在籍したことがある場合は、②以降に入力してください。  
 「短期大学・大学」欄は、該当する方のみ入力してください。

その他
区分
留学生区分

<外国人志願者のみ>  
 以下の5つから1つ選択してください。  
 ・国費・政府派遣・県費・市費・私費

◀ 戻る
次へ ▶

※入学後、登録内容に虚偽の事項が発見された場合には、入学許可を取り消すことがあります。

## Step 6 お支払い方法の確認

お支払い方法について、以下の内容を確認し、「次へ」をクリックしてください。

入試区分等の選択      志望学部  
学科等選択      個人情報の入力      **お支払い方法の確認**      入力内容の確認      登録完了

**お支払い方法の確認**

**クレジットカード決済**

以下のクレジットカードよりお支払いが可能です。



**ペーパーレス決済 (PAYSLE、コンビニ、ページー等)**

※PAYSLEでお支払いの際は、スマートフォン (iPhoneまたはAndroid) をご利用ください。  
※楽天銀行でお支払いの際は、パソコンをご利用ください。



スマートフォン上に表示されたバーコードを使い  
セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリー  
マート、セイコーマートでお支払いいただけます。



セブンイレブン全店で  
お支払いいただけます



Loppiのある  
ローソン、ミニストップ全店で  
お支払いいただけます



みなみ、コンビニ、  
FamilyMart

マルチコピー機のある  
ファミリーマート全店で  
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、  
デイリーヤマザキ  
全店で お支払いいただけます



セイコーマート全店で  
お支払いいただけます。



「Pay-easy」マークが貼付されている  
ATM、インターネットバンキング、  
モバイルバンキングで  
お支払いいただけます



**Rakuten  
楽天銀行**

楽天銀行の口座を  
お持ちの場合、楽天銀行で  
お支払いいただけます



**PayPay 銀行**

PayPay銀行の口座をお持ちの場合、  
PayPay銀行でお支払いいただけます

**お支払い 「2024/10/11」までにお支払いください。**

<b>お支払い金額</b>	<b>合計金額 ¥30,000 + サービス利用料</b>
	入学検定料                      ¥30,000
	サービス利用料                      お支払い方法によって変わります。

◀ 戻る次へ ▶



「確定」をクリックした後、以下の画面が表示されれば、インターネット出願システムへの登録は完了です。また、nyushi@jimukumamoto-u.ac.jp から、メールが送信されますので、確認してください。

続いて、案内に従って、証明写真のアップロード等の手続きを行ってください。インターネット出願システムへの登録だけでは、出願手続は完了しません。各入試区分の出願期間内に、検定料の納付及び必要書類を郵送（必着）することで完了します。

**登録完了**

**出願情報の登録が完了しました。**

※ XXXXXXXXXX宛てにインターネット出願情報登録完了メールをお送りしました。  
出願情報の登録が完了しました。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

- 1.証明写真のアップロード
- 2.検定料のお支払い
- 3.必要書類の送付（締切日17時必着）
- 4.受験票の持参（出願受付完了後、募集要項に記載の日時にメールでお知らせします）

※入学検定料の免除を認定されている場合は入学検定料の納付は不要です。

続いて以下の手順に従って、出願手続を完了してください。

**1.証明写真のアップロード**

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、上半身無帽正面向き無背景で本人と判別できるものを証明写真としてアップロードしてください。  
ただし、試験期間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影してください。  
このシステム内で縦4cm、横3cmの大きさになるように加工することができます。

↓

**2.検定料のお支払い**

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、検定料のお支払いサイトから行ってください。

↓

**3.必要書類の郵送**

画面下部の「申し込み一覧」ボタンを押下し、必要書類を確認のうえ募集要項に記載の出願期間内に到着するように郵送してください。

↓

**4.受験票の持参**

受験番号確定後、このシステムで使用しているメールアドレスへお知らせメールが届きます。  
お知らせメールの本文のURLにアクセスしログイン後、「受験票」を印刷し、必ず試験場へ持参してください。（カラー・白黒どちらでも可）

次回のログインからは申し込み一覧が表示されます。

**申し込み一覧** ≡

## Step 8 証明写真のアップロード

Step7 の画面から「申し込み一覧」をクリック、又は一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る

ログイン

新規登録

Step2 で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「写真のアップロード」をクリックし、写真をアップロードしてください。

申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ

写真のアップロード

写真がアップロードされていません。  
受験票を印刷した後は写真の変更ができません。

法学部第3年次編入学

出願内容確認

学部	法学部 試験日：11月23日(土)
志望学科	法学科
受験科目(必須)	英語・小論文
出願日時	
お支払い状況	未済 お支払い期限： お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を準備してください。
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。(大学からメールが送信されます) ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。
合格発表日	12月4日(水) 11:00

追加出願

ログアウト

受験票用写真のアップロード

受験票用写真

顔写真データ **必須**

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者**は、**眼鏡**をかけて撮影したもの
- 直近**3か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの  
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB~5MB)

sample

表示された条件を確認して、条件を満たす画像ファイルを選択してください。条件を満たさない場合エラーメッセージが出る場合があります。アップロードがうまくいかない時は、写真を変更する、ブラウザを変更する等の方法を試してください。

画像を選択

戻る アップロード

受験票用写真のアップロード

受験票用写真

顔写真データ **必須**

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

- 志願者**本人のみ**(上半身・正面)を撮影したもの
- 試験中に眼鏡をかける者**は、**眼鏡**をかけて撮影したもの
- 直近**3か月以内**に撮影したもの
- 無帽、無背景、枠なし**で撮影したもの
- カラー**で撮影したもの
- ファイル形式が JPEG または PNG のもの  
また、画像比率の変更以外の加工写真不可。
- 写真サイズは縦横比 4 : 3
- 高画質で撮影したもの(100KB~5MB)

sample

sample

写真のトリミングは、赤い点を頭の頂点と顎の先に合わせてください。

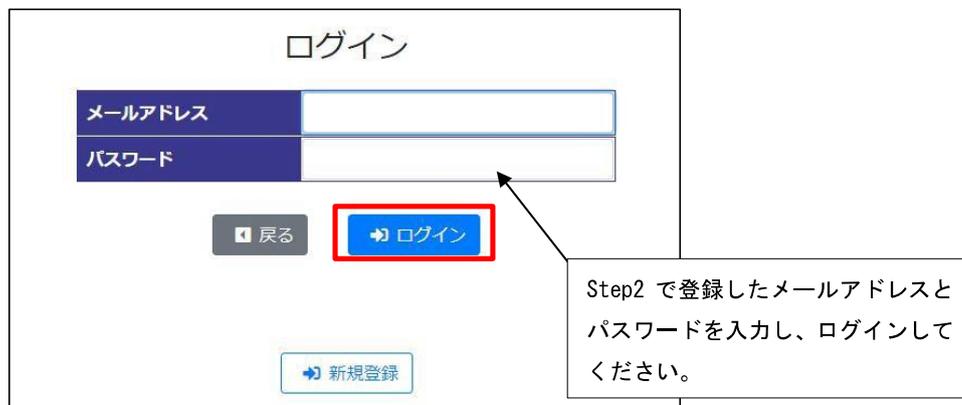
画像選択を取消

戻る アップロード

写真は、トリミングすることが可能です。写真のトリミング完了後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。ただし、トリミングした画像が小さすぎる場合、エラーが出る場合があります。

## Step 9 検定料のお支払い

Step8 の画面から「アップロード」をクリック、又は一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願システムのサイトにアクセスしなおして、再度ログインをしてください。



ログイン

メールアドレス

パスワード

戻る

ログイン

新規登録

Step2 で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

以下の「申し込み一覧」が表示されますので、「検定料のお支払い」をクリックしてください。



申し込み一覧

受験票用写真

顔写真データ

写真のアップロード

sample

受験票を印刷すると写真の変更ができなくなります。

法学部第3年次編入学

出願内容確認

学部	法学部 試験日：11月23日(土)
志望学科	法学科
受験科目(必須)	英語・小論文
出願日時	
お支払い状況	未済 お支払い期限： お支払いからシステムに反映するまで時間を要する場合があります。 <a href="#">検定料のお支払い</a>
出願確認票 [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したもの。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。 <a href="#">印刷</a>
宛名ラベル [印刷サイズ：A4]	写真登録および、お支払い完了後、印刷が可能になります。 システムから印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください。 ※印字されている内容に誤りがないか、確認してください。また、提出書類チェック欄にチェックしてください。 ※封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を準備してください。 <a href="#">印刷</a>
受験票 [印刷サイズ：A4]	受験番号確定後、印刷が可能になります。(大学からメールが送信されます) ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し試験当日に必ず持参してください。 <a href="#">印刷</a>
合格発表日	12月4日(水) 11:00

追加出願

ログアウト



## 8. 受験票

令和6年10月18日(金)に、インターネット出願システムよりダウンロードできる予定です。

当日17時までにシステム上で登録された電子メールアドレスへ「**受験番号確定メール**」を送信しますので、必ず確認の上、印刷してください。

また、同日以降、熊本大学ウェブサイトにおいて、入学志願者への注意事項等の連絡及び試験場の案内を記載した「**試験場等案内**」を掲載しますので、確認してください。

なお、ダウンロードした受験票はA4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参してください。

※ 大学からのメールは再送しませんので、確実に受信できるよう設定を確認しておいてください。

## 9. 受験に際しての注意事項

- (1) 遠方からの受験者は、風水害等による交通機関の遅れ等を考慮し、日程に十分ゆとりをもって行動してください。なお、自然災害等により、試験実施が困難となった場合の対応等については、本学ウェブサイト (<https://www.kumamoto-u.ac.jp/>) でお知らせします。
- (2) 受験時の宿泊は受験者が手配してください。
- (3) 受験票は必ず携帯し、受験時は机の上に置いてください。
- (4) 机上には、受験票・黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)・時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(中身のみ)以外は置かないでください。
- (5) 試験時間終了までは退室を認めません。
- (6) 試験当日の自動車の入構はできません。
- (7) **携帯電話、スマートフォン等の電子機器類**は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っかかりかばん等にしまってください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、**身に付けていたり手に持っている**と**不正行為となることがあります**。
- (8) 不正行為について

① 次のことをすると**不正行為**となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、**それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします**。

- |   |
|---|
| <p>ア 出願確認票、受験票・写真票、出願書類、解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入(出願登録時に、本人以外の写真を登録することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。)をすること。</p> <p>イ カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)をすること。</p> <p>ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。</p> <p>エ 配付された問題冊子等をその試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。</p> <p>オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。</p> <p>カ 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。</p> <p>キ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。</p> <p>ク 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。</p> |
|---|

ケ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 前述①以外にも、次のことをすると**不正行為となることがあります**。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、前述①と同様です。

ア 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。

エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 10. 合格者発表

### 令和6年12月4日(水)11時(予定)

合格者には「合格通知書」をレターパックプラス(対面手渡しで届けられ、受領印又は署名が必要な郵便)で上記日時以降に郵送します。

また、参考までに熊本大学のウェブサイト(<https://www.kumamoto-u.ac.jp/>)にも合格者の受験番号を掲載します。(11時予定)。当日の通信環境の状況等により遅れる場合があります。)

なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

## 11. 入学手続等

入学手続等の詳細については、合格通知書送付の際に同封してお知らせします。

### (1) 入学手続期間

#### 令和7年3月18日(火)から3月19日(水)17時(必着)

入学手続は、インターネットでの登録(写真のアップロード含む。)及び入学料の支払い後に入学手続書類の郵送が必要です。郵送は、「**簡易書留速達**」郵便で、入学手続期間内に書類を提出してください。

入学手続期間内に入学手続をしなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

### (2) 入学手続時の必要経費

・入学料(予定額)282,000円

(注)1. 入学料及び授業料の納入方法、免除の申請手続等については、「**入学ガイドブック**」(本学ウェブサイトに掲載)にてお知らせします。なお、授業料の納入は入学手続時には必要ありませんが、令和6年度は、年額535,800円(前期分267,900円、後期分267,900円)の予定です。

2. 入学料及び授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな料金が適用されます。

### (3) 災害救助法適用地域で被災した世帯の免除制度について

学費負担者が災害救助法適用地域において被災し、修学困難となった学生に対して、本人の申請に基づき審査の上、被災状況に応じた入学料及び授業料の免除制度があります。詳細については、担当までお問い合わせください。

※なお、災害発生後1年以内に納付する入学料及び授業料を対象とします。

#### (4) 問合せ先

- ・入学手続きに関すること

熊本大学学生支援部入試課（電話）096-342-2146

受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 8時30分～17時15分

- ・入学料及び授業料の免除に関すること

熊本大学学生支援部学生生活課（経済支援担当）（電話）096-342-2151

受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 8時30分～17時15分

## 1.2. 障がい等を有する入学志願者との事前相談

障がい等を有する入学志願者で、本学において受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、出願に当たっては以下により相談してください。

### (1) 対象となる者

区 分	対 象 と な る 者
[ア]視覚障がい	・点字による教育を受けている者 ・視力が高い方の目の矯正視力が0.15以下の者 ・両眼による視野について視能率による損失が90%以上の者 ・上記以外の視覚障がい者
[イ]聴覚障がい	・両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 ・上記以外の聴覚障がい者
[ウ]肢体不自由	・体幹の機能障がいにより座位を保つことができない者又は困難な者 ・両上肢の機能障がい著しい者 ・上記以外の肢体不自由者
[エ]病 弱	・慢性の呼吸器、心臓、腎臓疾患等の状態が継続して医療・生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
[オ]発達障がい	・自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障がい、学習障がい、注意欠陥多動性障がいのため受験上及び修学上の配慮を必要とする者
[カ]そ の 他	・[ア]～[オ]の区分以外の者で受験上及び修学上の配慮を必要とする者

### (2) 相談の時期

入 試 区 分	視覚・聴覚障がい、体幹及び両上肢の機能障がい著しい者で、「点字解答」及び「代筆解答」を希望するもの	左記以外の受験上の配慮を希望する者
法学部第3年次編入学試験	令和6年9月19日(木)まで	令和6年9月27日(金)まで

相談の内容によっては対応に時間を要することがあり、本学の試験までに対応できず受験上の配慮が講じられないこともありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

ただし、期限後に不慮の事故等により身体に障がい等を有することとなった場合は、その際に相談してください。

(3) 相談の方法

① 事前相談票及び医師の診断書を提出してください。

なお、必要な場合は本学において、志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面接を行うことがあります。

② 事前相談票は、本学ウェブサイト掲載の様式を利用してください。

(<https://www.kumamoto-u.ac.jp/nyuushi/gakubunyushi>)

(4) 問合せ先

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部入試課 (電話)096-342-2148

受付時間 月～金曜日(休日を除く。)8時30分～17時15分

### 1.3. 寄宿舍 (学生寮)

勉学に資する生活の場を学生に提供する目的で「学生寄宿舍」を設置しています。審査及び選考については、経済的事情及び地理的状况を考慮して入居者を決定します。

(1) 収容定員及び施設概要等

区分	収容定員(全体)	入居対象者	建物構造	備考
男子A棟	100人	学部学生、 学部留学生及び 大学院留学生	鉄筋5階建 (共通棟は鉄筋平屋建)	昭和55年 4月1日設置
男子B棟	100人			
女子棟	80人			

・居室(10㎡)は個室(洋室)です。希望者は学生用レンタル・インターネットシステムを有料で利用できます。各階には談話室・補食室・洗面洗濯室・トイレ等があり、共通棟にはロビー及び浴場が設置されています。

・食堂はありませんが、補食室を利用しての自炊はできます。

・280室のうち、留学生専用居室が25室(男子A棟5階に20室、女子棟各階に1室の計5室)あります。

(2) 入居許可期間

原則、入居を許可された日から最短修業年限満了の日までです。

(3) 経費

寄宿料は、月額4,300円です。光熱水料費等合わせて毎月15,000円程度必要です。

留学生専用居室の場合、寄宿料は、月額6,400円です。その他光熱水料費等合わせて毎月17,000円程度必要です。(留学生専用居室には、エアコン・机・イスが設置されています。)

※経費は年度途中で変更になる可能性があります。下記URLより最新情報をご確認ください。

(4) 所在地

〒860-0862 熊本市中央区黒髪7丁目763番地

大学(黒髪地区)から東に約1.5km、徒歩約20分のところにあります。

(5) 募集要項について

令和7年1月中旬に本学ウェブサイトに掲載を予定しています。入居希望者は、下記URLから内容を確認の上、申請期間内に申し込んでください。

<https://www.kumamoto-u.ac.jp/daigakuseikatsu/fukurikousei/kishukusha>

問合せ先: 〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部学生生活課(生活支援担当) (電話)096-342-2124

受付時間 月～金曜日(休日を除く。)8時30分～17時15分

※外国人留学生のための専用宿舎として国際交流会館があります。

詳細については、国際教育課(電話:096-342-2160)までお問い合わせください。

## 14. 奨学金

奨学金には日本学生支援機構のほか、地方公共団体や民間団体の奨学金制度があります。詳細については、日本学生支援機構、地方・民間団体又は本学ウェブサイト等で確認ください。

問合せ先: 〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学学生支援部学生生活課(経済支援担当) (電話) 096-342-2151

受付時間 月～金曜日(休日を除く。) 8時30分～17時15分

## 15. 修業年限及び卒業の要件

第3年次編入学生の修業年限は2年、在学することができる年限は4年間とします。

卒業の要件は、2年以上在学し、入学時に認定された単位と併せて本学科所定の単位を修得しなければなりません。

## 16. 教育課程及び履修方法

出身学校で単位修得した科目が、熊本大学の教養教育又は専門教育科目の授業内容・レベル・学習時間等と同等であると認められる場合、編入学時にその科目の単位を熊本大学の教養教育又は専門教育科目の単位として認定します。

編入学後は、所定のカリキュラムに従って卒業に必要な単位を修得することになりますが、修得する単位数によっては、必要履修期間が3年以上になることもあります。

## 17. 個人情報の取扱い

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報については、入学者選抜で利用する他、次のとおり利用します。

- (1) 合格者の氏名等の個人情報を入学手続きに係る業務に利用します。
- (2) 入学者の氏名等の個人情報を入学後の学籍管理など修学に係る業務に利用します。
- (3) 入学者及び学資負担者の住所・氏名等の個人情報を授業料徴収など納入金管理に係る業務に利用します。
- (4) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、入学料免除・授業料免除及び奨学生選考など修学支援に係る業務に利用します。
- (5) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、入学者選抜等に関する調査・研究等に係る業務に利用します。

※ 本学が取得した個人情報は、法令に基づく場合を除き、志願者本人の同意を得ることなく上記以外の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

## 参考資料

# 履 修 案 内

## 1 コースについて

コースは、後述する「アドバンスト・リーダー・コース」と、「法学・公共政策学コース」に分かれます。

第3年次編入学生は、法学・公共政策学コースに所属します。

### (1) アドバンスト・リーダー・コース

アドバンスト・リーダー・コースは、国際的な舞台での活躍を志す学生向けのグローバルリーダー・クラス、地域での活躍を志す学生向けの地域公共人材クラス、法科大学院などの大学院進学を志す学生向けの法学特修クラスの3つのクラスから成り、1年生から進路指向型の教育を少人数で行い、それぞれの進路を目指すための基礎的能力を習得することを目的としています。

### (2) 法学・公共政策学コース

法学・公共政策学コースは、法的な問題の発見、分析、解決、評価を行う基礎的能力、ないし、法学・公共政策学の基礎を身につけた上で、政策的視点からの問題の発見、分析、解決、評価を行う基礎的能力を習得します。3年次以降は、進路志向型の科目において、幅広い進路に対応するために、法的に問題を解決する能力を習得するためのオーソドックスな法学の基本科目や、公共政策の基礎理論を学ぶとともに、政策法務を行う上での基礎となる科目、および現状分析や政策評価のためのツールを習得する科目を履修します。

## 2 卒業要件

法学部を卒業するためには、教養教育の授業科目について32単位以上、専門教育の授業科目について94単位以上、合計126単位以上の単位を修得しなければなりません。ただし、編入学学生の既修得単位は、本学部の定める要項に従って、一定の範囲で卒業要件単位として認定します。

なお、授業科目等については、別表を参照してください。

## 3 試験及び単位の認定

法学部の試験は、原則として前学期及び後学期の定期試験として行われます。前学期科目は前学期末に、後学期科目及び通年科目は後学期末に試験を行います。法学部の試験は、慣例的にいわゆる論文試験が一般的です。特定のテーマや問題について論述させたり、あるいは具体的な事例について判断を求める試験が大半です。ただし演習・講読などの科目においては、試験に代えてレポートを課したりして評価するのが普通です。いずれにせよ、科目試験に合格しなければ、単位の認定を受けることができません。

※詳細については、入学後のガイダンスで説明します。

別表第1 (第3条第1項関係) 授業科目表

科目区分	授業科目	単位数			履修年次								CAP 除外 科目	備考
		必修	選択 必修	選択	1年次		2年次		3年次		4年次			
					前	後	前	後	前	後	前	後		
必修科目	基礎演習Ⅰ	2			☆									全コース必修
	グローバルリーダー演習Ⅰ	2				☆								グローバルリーダー・クラスのみ必修
	地域公共演習Ⅰ	2				☆								地域公共人材クラスのみ必修
	法学特修演習Ⅰ	2				☆								法学特修クラスのみ必修
	基礎演習Ⅱ	2					☆							全コース必修
	グローバルリーダー演習Ⅱ	2						☆						グローバルリーダー・クラスのみ必修
	地域公共演習Ⅱ	2						☆						地域公共人材クラスのみ必修
	法学特修演習Ⅱ	2						☆						法学特修クラスのみ必修
	演習Ⅰ	4							☆	通年				全コース必修
演習Ⅱ	4									☆	通年		全コース必修	
選択必修科目	基礎法科目群	法哲学	2								○			
		法思想史	2									○		
		法社会学Ⅰ	2									○		
		法社会学Ⅱ	2									○		
		西洋法制史Ⅰ	2									○		
	西洋法制史Ⅱ	2									○			
	公法科目群	憲法Ⅰ(基本的人権)	4		○									●
		憲法Ⅱ(統治機構)	4				○							
		行政過程論Ⅰ	2					○						
		行政過程論Ⅱ	2						○					
		行政救済法Ⅰ	2								○			
		行政救済法Ⅱ	2									○		
		租税法	2									○		
		地方自治法	2									○		
	民法科目群	家族法Ⅰ	2			○								●
		民法総則	2			○								●
		物権法	2				○							
		債権総論	2					○						
		債権担保法	2								○			
		契約法	2									○		
		不法行為法	2									○		
	商法科目群	商法総則	2				○							●
		会社法	4						○					
		商取引法	2						○					
		知的財産権法	2									○		
	民事手続法 科目群	民事訴訟法Ⅰ	2									○		
		民事訴訟法Ⅱ	2									○		
		倒産法	2									○		
	刑事法科目群	刑法総論	4			○								●
		刑法各論Ⅰ	2				○							
		刑法各論Ⅱ	2					○						
		刑事訴訟法Ⅰ	2									○		
		刑事訴訟法Ⅱ	2									○		
		刑事政策	2									○		
	社会法科目群	雇用関係法	2					○						
		労使関係法	2									○		
社会保障法Ⅰ		2									○			
社会保障法Ⅱ		2									○			
経済法Ⅰ		2									○			
経済法Ⅱ		2									○			
国際関係法 科目群	国際法Ⅰ	2					○							
	国際法Ⅱ	2									○			
	国際私法	2									○			
	国際取引法	2									○			

履修年次が3年次以上である授業科目の単位を10単位以上修得すること

科目区分		授業科目	単位数		履修年次								CAP 除外 科目	備考	
			必修	選択 必修	1年次 前	1年次 後	2年次 前	2年次 後	3年次 前	3年次 後	4年次 前	4年次 後			
選択 必修 科目	政治学・ 経済学 分野	政治学 科目群	政治過程論	2				○							履修年次が3年次以上である授業科目の単位 を10単位以上修得すること
			政治理論	2					○						
			政治史	2								○			
			外交史	2								○			
			政治思想史	2								○			
			行政学Ⅰ	2								○			
			行政学Ⅱ	2								○			
			国際政治学	2								○			
			国際関係論	2								○			
			現代政治論	2								○			
	経済学 科目群	経済学入門Ⅰ	2				○								
		経済学入門Ⅱ	2					○							
		経済政策	2								○				
		法と経済学	2								○				
		国際経済論	2								○				
		地方財政	2								○				
		環境経済論	2								○				
	交渉紛 争解決 学分野	交渉紛争解決学 科目群	交渉紛争解決学Ⅰ	2				○							
			交渉紛争解決学Ⅱ	2							○				
国際紛争解決論			2							○					
交渉紛争解決の法と政策			2							○					
選択 科目		法学入門		2	◇								●		
		法学部生のキャリアデザイン		2			◇							●	
		インターンシップ		2							◇			●	
		地域公共インターンシップ		2					◇					●	
		海外インターンシップ		2						◇				●	
		卒業論文		2								◇			
		特殊講義ⅠA		2						◇					
		特殊講義ⅠB		1						◇					
		特殊講義ⅠC		2						◇					
		特殊講義ⅡA		2							◇				
特殊講義ⅡB		1							◇						

※1 ☆印は必修科目、○印は選択必修科目、◇印は選択科目を示す。

ただし、アドバンス・リーダー・コースにおける各クラスの必修科目は、備考欄に記載のとおりとする。

※2 年次の中間に印のある授業科目は、当該年次のいずれかに開講する。

過去3年分の法学部第3年次編入学試験実施状況

法学科

年 度	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
令和6年度	10	2	2	0	0
令和5年度	10	2	1	0	0
令和4年度	10	1	1	0	0



# 黒髪北キャンパス案内図



お問合せは、下記の担当で受け付けています。  
受付時間 月～金曜日（休日を除く。） 8時30分～17時15分

お問合せは必ず志願者本人が行ってください。

- 入試に関する事項 入 試 課 TEL 096-342-2148
- 寄宿舍（学生寮） 学生生活課生活支援担当 TEL 096-342-2124
- 奨学金等に関する事項 学生生活課経済支援担当 TEL 096-342-2151
- 学部・学科のカリキュラム等

法学部教務担当 TEL 096-342-2319  
〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

熊本大学 学生支援部 入試課

〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目40番1号

TEL:096-342-2148 FAX:096-345-1954

E-mail:nyushi@jimu.kumamoto-u.ac.jp

熊本大学ウェブサイト <https://www.kumamoto-u.ac.jp/>  
携帯電話・スマートフォン <http://daigaku.jc.jp/kumamoto-u/>

