

|      |       |
|------|-------|
| 学生番号 | 申請者氏名 |
|------|-------|

令和 年 月 日

## 年金受給状況申告書

|       |       |
|-------|-------|
| 受給者氏名 | 続柄（ ） |
|-------|-------|

| 年金の種類       | 年金額（年額） |
|-------------|---------|
| 《公的年金》      |         |
| 老齢基礎・厚生年金   | 円       |
| 障害年金（基礎・厚生） | 円       |
| 遺族年金（基礎・厚生） | 円       |
| 共済年金        | 円       |
| 企業年金        | 円       |
| 農業年金        | 円       |
| 恩給          | 円       |
|             |         |
| 小計          | 円       |
| 《個人年金》      |         |
| （ ）         | 円       |
| （ ）         | 円       |
| 小計          | 円       |
| 合計          | 円       |

## 【注意事項】

- ①年金額を証明する次のうち、一番日付が新しいもののコピーをこの欄に貼り付けてください。裏面も貼付可能です。  
（受給者の氏名と年金番号、金額がわかるようにコピーすること。）
- ・最新の年金額改定通知書
  - ・年金振込（支払）通知書
  - ・年金の源泉徴収票
- ②この用紙1枚に受給者1名分ずつ貼りつけてください。
- ③この用紙が複数枚必要な場合は、各自コピーしてください。
- ④個人年金受給者で確定申告を行っている場合は、上記①に加えて令和4年分の確定申告書（第一表、第二表）も提出してください。

糊 付 箇 所

糊 付 箇 所

糊 付 箇 所